



L'Alcalde ha adoptat la següent resolució:

En data 27/02/2024 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar la concessió dels fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació" per als anys 2025-2027 en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona. Posteriorment, en data 25 de març de 2025 en sessió de Ple de la Diputació de Barcelona s'aprova un increment en els import concedits en el marc del fons.

Aquest recurs de caràcter plurianual (2025-2027) té la finalitat de donar suport econòmic als ens locals per al desenvolupament d'actuacions orientades a promoure l'ocupació i la millora de l'ocupabilitat de les persones en situació d'atur, preferentment per raó de gènere, edat, salut i/o temps en atur, mitjançant tres modalitats:

- a) Suport a la contractació de personal
- b) Suport a la formació
- c) Ajuts a la contractació laboral

L'import concedit a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, per l'execució d'aquest recurs, és el següent:

Codi XGL	Import 2025	Import 2026	Import 2027	Import total
25/Y/373753	110.741,15 €	110.741,15 €	110.741,15 €	332.223,45 €

Segons s'estableix en les corresponents bases reguladores:

- El fons de prestació es concedeix pel procediment de concessió directa amb concurrència, i no requereixen prèvia sol·licitud.
- No requereix d'acceptació expressa.
- El termini d'execució del recurs correspon al període 01/01/2025 – 31/12/2027

La Junta de Govern Local del dia 26 de maig de 2025 va adoptar el següent acord:

Primer, acceptar la concessió del fons d'acord amb les anualitat d'execució i els imports descrits, i,

Segon, aprovar l'execució de l'ajut en el marc de les modalitats a) suport a la contractació de personal i b) suport a la formació.

Al punt 2 de les bases reguladores del fons es recullen les condicions pel desplegament de l'actuació de la modalitat a):

- Finalitat: desplegament de plans locals d'ocupació, mitjançant la contractació laboral i/o nomenament interí de persones en situació d'atur.



- Persones beneficiàries: persones en situació d'atur, preferentment en situació de vulnerabilitat (per raó de sexe, edat, salut o temps a l'atur) i inscrites al SOC com a demandant d'ocupació no ocupades (DONO)
- Resten excloses les persones amb titulació inclosa en el grup A1.
- Objectius: millorar l'ocupabilitat de les persones participants, afavorir la contractació de determinats col·lectius en situació de vulnerabilitat i donar suport a la prestació de serveis públics.
- La durada de les contractacions o nomenaments ha de ser mínim 6 mesos i màxim 12 mesos.
- Les persones contractades han de fer un formació en competències transversals de 15 hores dins del període d'execució.
La formació obligatòria es realitzarà al càrrec a l'ajut dins de la modalitat b) suport a la formació.

El pla iniciarà amb la contractació de dues persones en el perfil de gestor/a administrativa i s'ampliarà de manera progressiva amb la contractació de nous perfils dins dels períodes d'execució de projecte i fins a exhaurir els imports concedits.

Correspon en conseqüència aprovar els requisits específics pels dos lloc d'auxiliars administratius/ves això com aprovar el corresponent procés de selecció.

A més dels requisits establerts a les bases reguladores per poder participar del projecte de Plans d'Ocupació, les persones hauran de complir els següents requisits específics:

- Titulació: Graduat en Educació Secundària Obligatòria, titulació equivalent o superior.

Procés de selecció:

Fase 1: A càrrec de l'OT, consisteix en la recerca de candidatures d'acord amb els requisits establerts per la norma que regula aquest Pla d'Ocupació i fa una primera valoració de l'adequació als perfils professionals.

Fase 2: Valoració i selecció definitiva per part de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat entre les candidatures proposades per l'OT.

El procés a seguir en aquesta fase serà el següent:

Proves:

- Les persones participants de la selecció hauran d'acreditat documentalment un nivell mínim de català de nivell C1. Aquelles persones que no puguin acreditar-ho documentalment hauran de realitzar una prova per comprovar el nivell.



Entrevista:

- Entrevista: es valoraran competències, seguint el Model de competències proposat per l'ISFOL Istituto per lo Sviluppo della Formazione Professionale dei Lavoratori, adaptat per la Fundació Surt. Puntuació fins a 10 punts d'acord amb:
 - Valoració competències tècniques (màxim 4 punt). Competències tècniques vinculades al lloc de treball.
 - Valoració competències de base (màxim 1 punt) Competències d'accés al mercat de treball, competències instrumentals bàsiques i competències instrumentals específiques.
 - Valoració de competències transversals (màxim 4 punts) Competències de relació, d'identificació i d'afrontament. Es valorarà principalment competències vinculades a la correcta execució de les tasques de cada lloc de treball.
 - Motivació i concordança amb l'objectiu laboral (1 punts).

Mèrits:

- Per aportar formació superior a la requerida de la branca administrativa 1 punt.
- Experiència laboral (valoració curricular): en lloc de treball vinculat al lloc ofertat fins a 2 punts a raó de 0,5 punts per any treballat.

Funcions:

- Redactar textos no complexos o auxiliars.
- Impulsar l'ordenació, instrucció i finalització dels diferents expedients de tràmits administratius assignats.
- Fer subsidiàriament assentaments d'entrada i sortida del Registre de documents.
- Atendre consultes de la ciutadania respecte els tràmits i exercir com a persona de contacte.
- Organitzar i arxivar documentació.
- Col·laborar en la recopilació de dades i informació rellevant per a la gestió.
- Fer qualsevol altra tasca que li assignin d'acord amb el seu nivell de competències professionals.

Vist l'informe emès pel Servei d'Economia i Treball.

En ús de les atribucions conferides en l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.



HE RESOLT:

PRIMER.- Aprovar la presentació de l'oferta de treball amb les seves característiques a l'Oficina de Treball del SOC amb el propòsit que aquesta realitzi recerca de les candidatures en col·laboració amb el servei d'Economia i Treball de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat .

SEGON.- Aprovar el procés de selecció de les persones participants en el mateix, segons la descripció especificada en aquest acord.

TERCER.- Designar els següents departaments que formaran part de la comissió de selecció:

Una persona del Servei Jurídic de Territori i Sostenibilitat

Una persona del Servei d'Organització i Gestió de les persones

Una persona del Servei d'Economia i Treball

QUART.- Donar trasllat d'aquesta resolució als serveis d'Intervenció, Tresoreria i Recursos Humans d'aquest ajuntament i a les persones designades com a membres de la Comissió de Selecció.